

INFIRMIER(E) DIPLOMÉ D'ETAT

Intitulé du poste : Infirmier(e) diplômé d'Etat

Statut :	Cadre / Non Cadre
Grille	Convention collective nationale applicable 15 mars 1966
Etablissement :	FOYE D'ACCUEIL MEDICALISE
Diplôme : ETP	Diplôme d'Etat Infirmier ou de secteur Psychiatrique

PRESENTATION DU SERVICE

MISSIONS PRINCIPALES DU SERVICE :	➤ Participer à différentes actions, notamment en matière de prévention, d'éducation de la santé et de formation ➤ Dispenser des soins afin de maintenir et/ou restaurer la santé des bénéficiaires ➤ Réaliser une prise en charge médicale du résident dans sa globalité en adéquation avec le projet individuel de chacun
PERIMETRE INTER- ETABLISSEMENT	Etablissement Foyers « Les Pardalets »
HIERARCHIE	Sous l'autorité du Directeur général de l'Association Joseph Sauvy, Directeur d'Etablissement, Chef de service Liens fonctionnels : en relation avec les médecins et les personnels paramédicaux



ASSOCIATION

Joseph Sauvy

Un accompagnement pour l'avenir

MISSIONS DU POSTE

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :	➤ <u>Tâches quotidiennes</u> ➤ Effectuer des transmissions ➤ Préparation et Distribution des médicaments ➤ Accompagner les bénéficiaires auprès des différents acteurs paramédicaux ➤ Soins divers en fonction des prescriptions et des besoins ➤ Stérilisation du matériel ➤ Gestion et mise à jour des dossiers ➤ Gestion du courrier ➤ <u>Tâches mensuelles</u> ➤ Transmissions et commande à la pharmacie ➤ Contrôle du poids des bénéficiaires ➤ <u>Tâches non programmées, courantes</u> ➤ Organisation des séjours, prévoir les traitements, ordonnances etc. ➤ Gestion des urgences ➤ Encadrer et évaluer les stagiaires ➤ Former les nouveaux arrivants ➤ Participer aux écrits du projet d'accompagnement personnalisé
ACTIVITES DU POSTE :	➤ Accueillir, accompagner et suivre les différents acteurs médicaux et paramédicaux ➤ Informer l'équipe sur l'état de santé des bénéficiaires ➤ Participer aux visites avec le médecin ➤ Participer aux différentes réunions ➤ Gestions administratives des documents médicaux ➤ Gestion des rendez-vous médicaux ➤ Respect du secret médical
INTERETS ET CONTRAINTES DU POSTE	Intérêts : matériel médical à disposition, vêtue annuelle Contraintes : Faire face aux fluctuations d'activités liées à divers facteurs (pandémie, prise de rdv etc.)
CHAMP DES RELATIONS	En interne : travailler en collaboration avec l'équipe pluri professionnelle En externe : travailler en lien avec les différents professionnels médicaux du secteur



ASSOCIATION
Joseph Savvy

Un accompagnement pour l'avenir

**CHAMP
D'AUTONOMIE ET DE
RESPONSABILITE**

- ☐ Décide seul
- ☐ Décide seul après en avoir informé la hiérarchie
- ☐ Soumet la décision à l'aval de la hiérarchie
- ☒ Réalise les consignes de la hiérarchie

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

SAVOIR FAIRE

- CONNAISSANCES THEORIQUES ET PRATIQUES

- Connaissance dans le milieu du handicap
- Savoir anticiper les priorités

SAVOIR ETRE

- COMPORTEMENTS SOCIAUX ET PROFESSIONNELS
- ATTITUDES RELATIONNELLES DE COMMUNICATION
- ATTITUDE ETHIQUE

- Avoir une bonne aptitude physique et mentale
- Avoir le sens du travail en équipe
- Avoir le sens de l'organisation
- Être observateur, à l'écoute
- Être capable de travailler en autonomie
- Savoir respecter les règles de sécurité envers les personnes accueillies
- Avoir des qualités psychologiques en matière de patience
- Être disponible
- Être dans la relation avec autrui et faire preuve de réserve en présence de toute personne étrangère au service

La fiche de poste est révisable, évolutive, non exhaustive.